



Organisation internationale pour les migrations (OIM)
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

DESCRIPTION DE POSTE

I. INFORMATIONS SUR LE POSTE	
Titre du poste	Assistant(e) aux opérations Casablanca
Grade	G4
Lieu d'affectation	Casablanca, Maroc
Durée du contrat	6 mois avec possibilité d'extension
Section	AVRR
Cette position sera basée à un bureau régional, HQ, MAC, PAC, bureau administratif ou un bureau de pays ?	Bureau pays (OIM Maroc)
Entrée en poste	Le plus tôt possible
Supervision directe	Chargé des opérations
Nombre de personnes à superviser	0
II. CONTEXTE GÉNÉRAL	
<p>Créée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM se consacre à la promotion d'une migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Pour ce faire, il fournit des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants pour garantir le respect des besoins et des droits des migrants.</p> <p>Depuis 2005 et en partenariat avec le Gouvernement du Maroc, l'OIM met en œuvre au Maroc le programme national d'Aide au Retour Volontaire et à la Réintégration (AVRR). Ce programme assiste des migrants en situation de vulnérabilité au Maroc qui souhaitent retourner volontairement dans leur pays d'origine, mais ne peuvent pas le faire par leurs propres moyens. Ces migrants, s'ils en expriment librement le souhait, peuvent recevoir une assistance administrative, logistique et financière en vue d'un retour dans leur pays d'origine dans des conditions sûres, dignes et respectueuses des droits humains.</p> <p>C'est dans ce cadre que le bureau cherche un(e) assistant (e) aux opérations basé à Casablanca pour soutenir dans toutes les tâches opérationnelles et de liaison avec les autorités.</p>	
III. RESPONSABILITÉS ET TÂCHES	
<p>Le/la assistant(e) aux opérations travaillera sous la supervision globale du Coordonnateur AVRR, et sous la supervision directe du Chargé des Opérations.</p> <p>Le/la titulaire devra s'acquitter des tâches et responsabilités essentielles suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Effectuer les entretiens avec les migrants en situation de vulnérabilité au Maroc qui demandent l'assistance au retour volontaire, notamment ceux installés dans la région de Casablanca	

- b) Entrer les données collectées dans les bases de données ;
- c) Assurer la correspondance avec les Ambassades des pays d'origine pour solliciter la délivrance des documents de voyage ;
- d) Préparer et coordonner la préparation des documents administratifs avant chaque départ ;
- e) Accompagner les migrants et réfugiés à l'aéroport ;
- f) Maintenir le contact avec les missions de l'OIM dans les pays d'origine pour les informer des mouvements qui auront lieu ;
- g) Assister dans la représentation de l'OIM auprès des autorités et des partenaires dans la région de Casablanca ;
- h) Contribuer à l'identification des défis opérationnels sur le terrain à Casablanca, les faire remonter à la hiérarchie et proposer des solutions durables à travers l'élaboration de rapports mensuels.
- i) Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.

IV. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES DEMANDÉES

ÉDUCATION

Licence d'une institution académique accréditée dans une discipline pertinente (e.g. Commerce internationale, Logistique, sciences sociales, etc.) ou combinaison équivalente de formations pertinentes et d'expérience de terrain.

EXPÉRIENCES

- Au moins deux ans d'expérience opérationnelle sur des thématiques liées à la migration ou l'assistance de personnes vulnérables ;
- Expérience de travail dans la logistique et transport de personnes ;
- Notions sur la thématique de la migration en général.

COMPÉTENCES

- Excellentes qualités de communication et véritable capacité rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
- Savoir travailler dans un environnement multiculturel ;
- Capacités d'analyse et synthèse;
- Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante.
- Être prêt(e) à travailler à des heures flexibles

V. LANGUES

Demandées	Souhaitées
Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit, lu et parlé)	La maîtrise de l'arabe (classique et dialectale) est un atout.

VI. ATTITUDES

Responsabilité :

Valeurs – Toute l'équipe de l'OIM doit honorer et prouver les trois valeurs suivantes :

- Inclusion et respect pour la diversité : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles, encourage la diversité et l'inclusion autant que possible.

- Intégrité et transparence : maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- Professionalisme : Démonstre des compétences pour travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Compétences de base

- Travail en équipe : développe et favorise une collaboration efficace au sein des unités et entre elles pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.
- Production de résultats : Fournit des résultats de qualité et dans les temps ; est orienté vers l'action et déterminé à atteindre les résultats accordés.
- Gestion et partage de connaissances : cherche continuellement à apprendre, partager les connaissances et innover.
- Responsabilité : s'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de son propre travail et de celui qu'il délègue.
- Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte; explique des questions complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Comment postuler :

Les candidat-e-s intéressé-e-s par cet appel à candidature et possédant les qualifications requises sont prié-e-s d'envoyer leur CV, une lettre de motivation ainsi que deux personnes de référence en indiquant en objet « **Assistant aux opérations Casablanca** » à l'adresse électronique omrecrute@iom.int, au plus tard le **04 Juillet 2021** avant minuit à l'heure marocaine.

Seuls les ressortissants marocains et les résidents au Maroc avec un permis de travail valide seront retenus.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Les candidatures reçues lors de la première publication seront prises en considération.