

L'Agence Coréenne de Coopération Internationale (KOICA) à Rabat recrute :

Un(e) Chargée du programme de Coopération.

Date Limite de réception de candidature	Le dossier de candidature devra être adressé via courrier électronique dans un seul fichier PDF comprenant toutes les pièces demandées ci-dessous, scannées à l'adresse mail suivante: koica.recrutement@gmail.com strictement avant le 14 avril 2021 à minuit .
Qualification	Candidat(e) de nationalité Marocaine, titulaire d'une Licence (Bac+3) ou plus en Management/ Relations internationales / Gestion des Projets, justifiant d'une solide expérience de deux années au minimum dans le domaine de gestion des projets.
Compétences techniques requises	<ul style="list-style-type: none">• Parfaite maîtrise de l'Anglais, Français et Arabe à l'oral et à l'écrit ;• Solide Expérience de deux années ou plus dans le domaine de gestion des projets (de préférence en coopération internationale).• Maîtrise des outils bureautique (Pack Microsoft Office : Word- Powerpoint et <u>spécialement Excel</u>)• Forte capacité de rédaction et d'expression et excellent sens de communication;
Missions principales Sous la supervision des Directeurs et Chefs de programme de la KOICA La (e)candidat(e) au poste devra :	<ul style="list-style-type: none">• Piloter un portefeuille de projets dans divers secteurs et principalement dans les énergies renouvelables et formation professionnelle et veiller à leur bonne réalisation ;• Assurer le suivi de l'avancement des projets visant à développer les activités de la KOICA ;• Contribuer à garantir la tenue des calendriers de réalisation des études définis au démarrage des projets ;• Effectuer la prise de contact et la coordination avec les entités publiques Marocaines concernées par les formations proposées par la KOICA dans le cadre des projets ;• Maintenir une coordination étroite avec les partenaires aux projets de la KOICA ;• Apporter un appui conseil auprès des organismes désirant faire une demande de projet à la KOICA ;• Apporter un appui fonctionnel et un cadre méthodologique à la préparation des conventions dont la KOICA est l'une des parties prenantes ;• Effectuer la traduction des documents et interprétariat lors des réunions ;• Prise de RDV et participation aux réunions avec les partenaires ;• Procéder à la recherche ainsi que la veille documentaire ;• Rédiger des notes, textes et correspondances ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'Organisation, accompagnement, traduction et coordination lors des visites des délégations Coréennes ; • Gérer les différents volets des projets en cours, maintenus par la KOICA ; • Assurer la rédaction des comptes rendus des Réunions et différents documents requis par la hiérarchie en respectant les échéances ; • Effectuer des déplacements fréquents sur l'échelle nationale ;
Compétences personnelles requises	<ul style="list-style-type: none"> • Forte résistance au stress ; • Capacité de travailler en équipe dans un contexte multiculturel ; • Dynamisme, Assiduité et Réactivité au travail ; • Courtoisie et Excellent sens de relationnel avec les partenaires ; • Sens d'organisation et capacité de gestion de tâches multiples ; • Grand sens de responsabilité ;

<u>Date de recrutement et lieu d'affectation: Dès que possible / Le 26 Avril 2021 à Rabat</u>	
Nature du contrat	Contrat à Durée Indéterminée CDI (période d'essai d'un mois et demi renouvelable)
Salaire Net Mensuel	10.000 MAD

Pièces à fournir dans 1 seul fichier PDF
<p>*2 CV en Anglais <u>et</u> en Français.</p> <p>*Lettre de motivation en Anglais adressée à l'attention de Madame la Représentante Résidente de la KOICA au Maroc</p> <p>*Copie de la pièce d'identité CIN</p>
<p><u>Mention particulière :</u></p> <p>Merci de bien vouloir mentionner le titre du poste pour lequel vous souhaitez postuler dans l'objet de votre Email.</p> <p>(*) Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués par téléphone et/ou par Email à un entretien au Bureau de la KOICA.</p> <p><u>N.B :</u> Il est à noter que toute candidature incomplète ou reçue après la date limite sera automatiquement rejetée.</p>