

Un.e Conseiller.ière Technique

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de avant le **29/03/2021** en mentionnant en objet : **NOM PRENOM – TAHHEEN** –Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Energies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion et utilisation durable des ressources ainsi que le développement économique durable. Les institutions allemandes actuelles, disposent d'un large éventail d'instruments qui leur permettent de faire face à un grand nombre de défis. Basée sur une expérience professionnelle approfondie et une confiance mutuelle, la coopération Marocco-allemande constitue un pilier pour la paix dans la région.

A travers ses projets globaux, régionaux et bilatéraux, la GIZ contribue d'une manière significative au développement durable du Maroc.

Projet & Poste

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, en partenariat avec le Département de la Formation Professionnelle (DFP) auprès du Ministère de l'Éducation Nationale, de la Formation Professionnelle, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, partenaire politique et avec d'autres partenaires publics et privés, est chargée de mettre en œuvre, sur la période de septembre 2018 à août 2021, le projet « Appui à la mise en Œuvre de la Formation Professionnelle en Milieu de Travail » avec l'objectif : Des offres de formation professionnelle en milieu du travail adaptées aux besoins du marché du travail sont développées.

Le projet TAMHEEN entreprendra ses activités à travers cinq domaines d'intervention :

- **Composante 1:** Renforcement de la coopération publique-privée ;
- **Composante 2:** Amélioration de la qualité de la formation professionnelle en milieu du travail (FPMT) ;
- **Composante 3:** Développement des capacités du secteur privé pour la planification et la mise en œuvre de la FPMT ;
- **Composante 4 :** Mise en œuvre d'approches développées de la FPMT dans deux secteurs sélectionnés ;

- **Composante 5 : #eSkills4girls.**

Nous recrutons un.e Conseiller.ière Technique pour appuyer le volet « **Renforcement de la coopération publique-privée** » dans le cadre du « **Projet Formation Professionnelle en milieu de travail** ».

Date limite de réception des candidatures :29.03.2021
--

A. Domaine de responsabilité

Le.la titulaire du poste est responsable des activités suivantes :

- Gérer un domaine d'attributions en conformité avec les objectifs du projet, les accords passés au sein de l'équipe ou les concertations avec le supérieur hiérarchique conformément aux standards de qualité en vigueur ;
- Soutenir l'initiative du projet/programme visant à développer le conseil professionnel et la coopération avec un panel diversifié de groupes cibles ;
- Maintenir une bonne communication et d'un bon flux d'information entre l'équipe du projet/programme et toutes les institutions concernées, les partenaires et la GIZ ;
- Gérer les connaissances et l'innovation ;
- Assurer l'activité de conseil auprès du partenaire et de coopération avec d'importants acteurs ;
- Appuyer la composante « Renforcement de la coopération publique-privée » en conformité avec la mission impartie ainsi qu'avec les objectifs et activités de projet convenus avec le partenaire, les accords passés au sein de l'équipe ou les concertations avec le supérieur hiérarchique ;
- Assurer le suivi du budget de la composante en concertation avec le.la responsable du projet/programme.

Dans ce cadre, le.la titulaire du poste a les attributions suivantes

B. Attributions

1. Mise en œuvre des activités techniques de projet

Le.la titulaire du poste est amené. e :

- Appuyer la planification générale du projet et appuyer la planification de la composante en particulier. Ce qui implique la préparation, l'organisation et l'animation d'exercices de planification ;
- Conduire la mise en place des activités selon les documents de projet et en collaboration avec les partenaires du projet au niveau national et les régions pilotes ;
- Superviser et encadrer les activités de la composante dans le sens de l'accomplissement des objectifs ;
- Suivre toutes autres activités nécessaires à l'atteinte des objectifs de la composante.

2. Activités Transversales du Projet

Le.la titulaire du poste est amené. e:

- Rédiger et communiquer les informations sur la progression de la mise en œuvre de la composante auprès du comité du pilotage ;
- Collaborer dans la mise en place du système de suivi et évaluation approprié et faire le suivi régulier de l'évolution des indicateurs selon le modèle SAR de la GIZ ;

- Assurer la coopération, le contact régulier et le dialogue avec les partenaires et les personnes importantes dans l'environnement du projet/programme de même qu'avec d'autres projets ;
- Elaborer les contributions pertinentes pour les différents rapports de projet/programme y inclus les rapports d'activité annuels, et fournit des contributions pour les autres rapports sollicités par le/la CTP du programme.

3. Autres attributions

Le/la titulaire du poste amené. e :

- Se concerter régulièrement avec le/la responsable du contrat et de la coopération de la GIZ sur toutes les activités de projet ;
- S'acquitter pour le projet/programme de tâches importantes même si elles ne sont pas explicitement mentionnées dans le descriptif du poste.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification

- Titulaire d'au minimum un diplôme de bac + 5 dans l'une des branches des sciences sociales ou économique en plus d'une formation en management ou un domaine en lien avec les objectifs du projet/programme.

Expérience professionnelle

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelles à un poste similaire ;
- Une expérience avec le secteur privé (Associations professionnelles, Fédérations) avec une bonne connaissance du système de la formation professionnelle au Maroc.

Compétences requises

Compétences techniques

- Connaissance approfondie du contexte socio-économique et politique du Maroc, notamment du secteur privé ;
- Une bonne connaissance du contexte institutionnel marocain et des acteurs publics et privés de la formation professionnelle ;
- Excellente capacité de construire des partenariats et de gérer des communications entre plusieurs acteurs ;
- Bonne connaissance des organisations internationales, des Partenaires Techniques et Financiers et de leurs stratégies principales dans le secteur d'appui ;
- Connaissance dans la gestion de projets multi-acteurs ;
- Connaissance du renforcement des capacités du secteur privé et la formation professionnelle au niveau national et régional.
- Excellente capacité de rédaction des documents, de maîtrise du matériel de communication, de prise de parole en public et des outils informatiques et TIC.

Compétences personnelles et sociales

- S'identifier à la GIZ et à ses missions ;
- S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;

- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à gérer de multiples projets et priorités sous pression avec une attitude de résolution de problèmes ;
- Travailler de manière constructive avec les autres dans un objectif commun ;
- Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail ;
- Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation ;
- Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral ;
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle.

Compétences linguistiques

- **Exigées** : Une maîtrise orale et écrite de la langue française et de l'arabe.
- **Souhaitées** : La connaissance de l'anglais et de langue Anglaise et Allemande est souhaitable.

Lieu et Durée du contrat :

Lieu d'affectation : Ville de Casablanca avec missions fréquentes au Maroc ainsi qu'à l'étranger

Durée du contrat : du 15 Avril 2021 au 31 Août 2021 renouvelable.