

## Un.e Conseiller.ière Technique

### **Mention particulière :**

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante: [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement avant le **22/02/2021**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CT-PEJIII**– Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

### **Entreprise**

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Energies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion et utilisation durable des ressources ainsi que le développement économique durable. Les institutions allemandes actuelles, disposent d'un large éventail d'instruments qui leur permettent de faire face à un grand nombre de défis. Basée sur une expérience professionnelle approfondie et une confiance mutuelle, la coopération Morocco-allemande constitue un pilier pour la paix dans la région.

A travers ses projets globaux, régionaux et bilatéraux, la GIZ contribue d'une manière significative au développement durable du Maroc.

### **Projet & Poste**

Le projet « **Promotion de l'Emploi des Jeunes en Milieu Rural** » (**PEJ III**) vise à faciliter l'accès des jeunes des zones rurales à un emploi salarié ou indépendant. Dans une logique de territorialisation de la politique de l'emploi, le projet a entre 2015 et 2020, dans le cadre de ses deux premières phases (PEJ I et PEJ II) mis en place un dispositif intégré de promotion de l'emploi pour le milieu rural. Le projet est mis en œuvre par la GIZ en partenariat avec le Ministère du Travail et de l'Insertion Professionnelle (MTIP) et l'Agence Nationale de Promotion de l'Emploi et des Compétences (**ANAPEC**). **Le dispositif de la promotion de l'emploi en milieu rural a été mis en place et testé avec succès dans 2 régions pilotes (Fès-Meknès et Beni Mellal – Khénifra).**

Le projet PEJ III s'inscrit dans le cadre des orientations de la Stratégie Nationale pour l'Emploi et du Plan National de Promotion d'Emploi portés par le MTIP, a été commissionné par le Ministère Fédéral de la Coopération Economique et du Développement (BMZ), avec une période de mise en œuvre entre janvier 2020 et décembre 2023.

L'objectif final du projet PEJ III est l'extension de l'approche de promotion de l'emploi en milieu rural à l'échelle nationale par le Ministère du Travail et l'ANAPEC. À cette fin le projet conseille les deux partenaires institutionnels MTIP et ANAPEC en vue d'intégrer le dispositif de promotion de l'emploi en milieu rural, déjà mis en place, dans leurs structures organisationnelles et leurs procédures de travail. Il renforce les compétences correspondantes des deux partenaires dans l'objectif de préparer et introduire le processus d'extension dudit dispositif.

Le projet PEJ III de la GIZ entreprend ses activités à travers quatre domaines d'intervention :

1. Perfectionnement des instruments, méthodes et mécanismes du dispositif ;
2. **Alignement organisationnel du MTIP et de l'ANAPEC pour une intégration du dispositif de promotion d'emploi rural ;**
3. Établissement d'un système de développement des compétences et de transfert de bonnes pratiques en vue de l'extension du dispositif ;
4. Amélioration des prérequis pour l'extension du dispositif à partir du portage des provinces et régions.

Nous recrutons **Un.e Conseiller.ière Technique** pour assurer -notamment- le conseil et l'assistance technique des partenaires clés du projet (**MTIP et ANAPEC**) en vue d'assurer une intégration du dispositif de promotion de l'emploi rural dans leurs structures et processus organisationnels et opérationnels, et la digitalisation du dispositif (domaine d'intervention 2 ci-dessus).

<b>Date limite de réception des candidatures : 22 Février 2021</b>
--

#### **A. Domaine de responsabilité**

Le/la titulaire du poste est responsable des activités suivantes :

- Responsabilité générale pour la conception, mise en œuvre et suivi des activités de l'output « **Alignement organisationnel du MTIP et de l'ANAPEC au dispositif de promotion d'emploi rural** » ;
- Assurer la coopération et le maintien d'un dialogue continu dans la proximité et la confiance avec les partenaires du projet durant les processus d'identification et de mise en œuvre des besoins en conseil et assistance technique pour l'adaptation de leurs structures, procédures et processus clés, en vue d'y assurer un ancrage efficace du dispositif de promotion de l'emploi rural, garantissant son appropriation nationale et son déploiement autonome et durable ;
- Conseiller et accompagner les partenaires clés dans le pilotage et les ajustements nécessaires des mesures d'adaptation servant le déploiement autonome du dispositif ;
- Assurer la contribution à la mise en œuvre du système de suivi et d'évaluation du projet, et au reporting du projet.
- Assurer la contribution à la gestion des connaissances et l'innovation au sein de la GIZ et avec les partenaires du projet.

**Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :**

#### **B. Attributions**

##### **1. Mise en œuvre des activités techniques du projet**

Le/la titulaire du poste est amené.e à :

##### **Développement organisationnel / ancrage du dispositif**

- Analyser les processus de performance interne du MTIP et de l'ANAPEC, et identifier les processus et procédures organisationnels et opérationnels nécessitant une adaptation, ainsi que d'éventuelles adaptations des assises réglementaires nécessaires, en vue de l'ancrage intégral du dispositif intégré (CPE, Services de proximité à travers les EOP et Formations de courte durée) dans leurs structures, processus et procédures respectifs ;
- Appuyer les 2 organisations clés pour la définition claire et différenciée de leurs rôles et responsabilités respectifs, et pour un agencement efficace des processus de gestion et de suivi internes à chacune de ces deux organisations,

en tenant compte du caractère territorial du dispositif (déconcentration, décentralisation, expériences et modèles de contractualisation existant et potentiels...);

- Identifier les besoins de renforcement des capacités des partenaires en vue de la réussite de ce processus d'adaptation pour l'ancrage du dispositif, et proposer des réponses à ces besoins de concert avec l'équipe du projet et le.la supérieur hiérarchique ;
- Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi des différentes activités de conseil et d'assistance technique en vue de mettre en place les adaptations identifiées et convenues, et appuyer le pilotage de tout ou partie des adaptations introduites à travers une implémentation de tout ou partie du dispositif à un niveau territorial approprié à convenir de concert avec le.la supérieur/e hiérarchique et les partenaires ;

### **Digitalisation du dispositif**

- Appuyer le MTIP et l'ANAPEC dans la conception, la mise en place, l'opérationnalisation et la gestion durable d'une plateforme numérique multi-acteurs de gestion des connaissances et de pilotage du dispositif. Cette plateforme devra servir d'instrument de mutualisation de l'information sur les avancements et les réalisations du dispositif sur l'ensemble du territoire national ;
- Conseiller les partenaires MTIP et ANAPEC dans le développement d'une stratégie de digitalisation du dispositif intégrant ses différentes dimensions : dimensions institutionnelles de gouvernance et de pilotage impliquant différents acteurs et différents niveaux du territoire, dimensions opérationnelles relatives aux offres de services aux jeunes ruraux et aux diagnostics sectoriels qui les sous-tendent dans les territoires ;

## **2. Activités transversales du projet**

Le.la titulaire du poste est amené. e à :

- Représenter le projet dans les réunions, des ateliers, des formations et dans la communication avec les partenaires ;
- Maintenir et soutenir les activités de relations publiques pour le projet ;
- Rechercher et exploiter de manière optimale les synergies potentielles dans l'équipe, entre les différentes composantes du projet PEJ, avec les projets GIZ du cluster DED et avec autres projets nationaux / internationaux dans le secteur de l'emploi et en relation avec le développement durable ;
- Documenter des activités mises en œuvre et rendre compte régulièrement à son/sa supérieur/e hiérarchique du niveau de résultats des activités (rapports réguliers, bulletin d'information dans le trimestre, briefing, actualiser les chiffres et les informations relatifs à l'avancement du projet) ;
- Contribuer au système de suivi - évaluation et à la gestion des connaissances et de l'innovation au sein du projet.

## **3. Autres attributions**

Le.la titulaire du poste est amené. e à :

- Se concerter régulièrement en équipe et avec le.la supérieure hiérarchique sur toutes les activités de projet ;
- S'acquitter pour le projet des tâches importantes même si elles ne sont pas explicitement mentionnées dans le descriptif du poste.

## **C. Qualifications, compétences et expérience requises**

### **Qualification**

- Titulaire d'un diplôme de Bac+5 en gestion des organisations, Commerce et gestion, ou équivalent. Formation complémentaire en technologies de l'information et de la communication.

### **Expérience professionnelle**

- Expérience professionnelle minimale de 5 ans dans le domaine du développement des organisations notamment publiques, idéalement celles intervenant dans le domaine de la promotion de l'emploi et de l'entrepreneuriat ;
- Expérience de travail dans des chantiers complexes avec plusieurs parties prenantes, notamment les institutions et établissements publics aux niveau central et déconcentré, les collectivités locales, les associations et représentations du secteur privé ;
- Une expérience avec l'un ou les deux des principaux partenaires du projet (notamment ANAPEC), serait un atout ;
- Expérience spécifique minimale de 3 ans dans (ou incluant) le domaine de l'accompagnement à la conception et la mise en œuvre de stratégies de digitalisation de services et l'utilisation de nouvelles technologies pour l'apprentissage et l'accompagnement à distance.
- Expérience avérée (au moins 2 ans) en conception, préparation et mise en œuvre de plateformes numériques multi-acteurs de pilotage et de gestion des connaissances ;

### **Compétences requises**

#### **Compétences techniques**

- Connaissance du paysage institutionnel de promotion de l'emploi et de l'entrepreneuriat, et des organisations intervenant dans le domaine des services à l'emploi (salarié et auto-emploi) au Maroc ;
- Bonne connaissance des prérogatives du MTIP et de l'ANAPEC,
- Très bonne connaissance de la Stratégie Nationale pour l'Emploi, du plan national de promotion de l'Emploi, et du plan de développement de l'ANAPEC ;
- Connaissance des principaux défis socio-économiques des jeunes dans le monde rural, et notamment en matière d'accès à l'emploi ;
- Compétence en gestion de plateformes digitales et affinité à la digitalisation ;
- Connaissances des orientations nationales, et des institutions intervenantes, en matière de transition numérique ;
- Excellente capacité de rédaction des documents, de maîtrise du matériel de communication, et des outils informatiques.

#### **Compétences personnelles et sociales :**

- Compréhension et appropriation des valeurs et missions de la GIZ ;
- Capacité avérée, engagement et motivation pour le travail en équipe ;
- Adaptation de manière proactive et constructive aux situations de défi ;
- Excellentes capacités organisationnelles, de structuration, planification et définition des priorités,
- Capacité d'agir sous pression du travail avec une attitude positive et orientée solutions ;
- Sens de responsabilité et d'initiative, et grand niveau d'autonomie dans le travail ;

- Excellentes capacités en matière de bonnes relations interpersonnelles, de négociation et de dialogue constructifs ;
- Communication de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral ;
- Esprit critique et curiosité intellectuelle.

#### **Compétences linguistiques :**

- Exigées : Une maîtrise orale et écrite des langues arabe et française.
- Souhaitées : La maîtrise de l'anglais est un atout.

#### **Lieu et Durée du contrat**

- Lieu d'affectation : Ville de Casablanca avec missions régulières à Rabat, ainsi que des missions dans les régions d'intervention du projet avec possibilité de missions à l'étranger.
- Durée du contrat : **du 01 Mars 2021 au 31 Décembre 2023.**