



Descriptif de poste :

AIDE MENAGERE

ORGANISATION : Maroc Solidarité Médico – Sociale (MS2)

TITRE DU POSTE : aide-ménagère

LOCALISATION DU POSTE : Rabat

1. Contexte général

L'association Maroc Solidarité Médico-sociale (MS2) est une association nationale médicale et humanitaire à but non lucratif, créée en juillet 2016. Son but, tel que précisé dans son statut approuvé par l'assemblée générale ordinaire du 15/07/2016 et modifié par l'AG du 18/07/2017, est de « Venir en aide et porter une assistance (médicale, sociale, économique) à toute personne ou population vulnérable ».

L'association met en œuvre différents projets à l'attention des populations vulnérables en particulier les migrants, notamment les femmes. Son action comprend l'assistance humanitaire et l'inclusion socio-économique de ces populations, en coordination avec les institutions publiques, les ONGs et les bailleurs nationaux et internationaux.

Dans le cadre de ces activités en faveur des populations en situation de vulnérabilité, MS2, en partenariat avec Médecins du Monde Belgique et l'association AMANE, met en œuvre le projet **PROSAM** « Amélioration de l'accès et de la qualité des services de santé et de protection pour les migrants en situation de vulnérabilité à Rabat et à Oujda et dans leurs régions ».

2. Responsabilités et tâches :

Description des tâches :

- Assurer la propreté et l'ordre des locaux (bureau)
- Suivre le stock nécessaire de produits pour l'entretien des locaux
- Informer mensuellement des produits nécessaires à l'achat avant rupture de stock
- Signaler tout matériel manquant ou endommagé
- Organiser les pauses café ou petits repas
- Accorder une attention spéciale à l'hygiène et à la propreté de la cuisine
- Informer de tout problème rencontré dans le travail
- Assurer la confidentialité et la discrétion des discussions entendues
- Nettoyer les bureaux du personnel.

- Laver les vitres et les glaces
- Laver les sanitaires (WC- Lavabo)
- Nettoyer le jardin une fois par semaine.
- Faire le thé et le café pour le personnel et invariablement pour les invités et les visiteurs.
- Assurer la désinfection Copvid-19 du bureau.

Toute autre tâche liée à cette fonction peut être demandée à l'employée

4. Compétences

- Expérience comme aide-ménagère avec des ONG
- Bonne connaissance du français
- Ponctualité, responsabilité et discipline.
- Bonne attitude et tenue vestimentaire

5. Nous vous proposons

Un contrat à durée déterminée d'une année renouvelable (CDD) avec couverture CNSS, et une équipe dynamique, multiculturelle et motivée.

6. Comment postuler :

Adresser votre CV détaillé, lettre de motivation et deux personnes de référence en précisant le poste « aide-ménagère projet PROSAM » dans le titre du mail, à l'adresse électronique suivante : admin.fin@msms.ma, et ceux avant le **25.02.2021**

Les candidatures qui ne respectent pas les ces formalités ne seront pas prises en considération.

Nous vous remercions pour l'intérêt envers notre organisation et nous vous souhaitons beaucoup de succès dans votre parcours.

Nous nous réservons la possibilité de finaliser un recrutement avant la date de clôture de réception des candidatures.

Nous nous engageons pour les personnes en situation de handicap et lutte contre toutes les discriminations.

Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées, elles seront traitées de façon confidentielle.

Dans le cadre de la présente candidature, vos données sont conservées pour une durée de 6 mois.

Seules les personnes habilitées par notre Charte de confidentialité Générale pourront accéder à vos données à des fins strictement internes.