



CHARGE(E) DE COFINANCEMENTS ET SUIVI FINANCIER

Basé à Rabat (Maroc), CDD de 03 mois renouvelable, date limite de candidature : **24 janvier 2021**



Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

Toutes nos activités sont guidées par trois valeurs fondamentales : l'autonomisation, la redevabilité et l'inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, cliquez [ici](#).

Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.

Remarque : Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

LA FONCTION

Oxfam Intermon recherche pour ses programmes du Maroc un(e) chargé (e) de cofinancement et suivi financier pour fournir un appui à l'équipe Programme dans la mise en œuvre et supervision de l'ensemble des aspects financiers des projets assignés, de participer à la formulation des budgets de propositions de financements et d'assurer le reporting financier des projets, et contribuer au renforcement des capacités des partenaires en termes de suivi financiers et d'exigence des bailleurs.



RESPONSABILITES

- Vérifier et évaluer, avec l'équipe technique, la structure organisationnelle, les capacités financières et administratives et les systèmes de gestion des partenaires. Définit et met en place des actions de renforcement des capacités des partenaires sur les aspects financiers et de gestion.
- Elaborer les propositions financières pour les bailleurs et assure l'adéquation des composantes financières avec les exigences des bailleurs, en accompagnant les partenaires et l'équipe technique dans le processus de construction de budget.
- Réaliser le suivi financier régulier des partenaires tout au long du projet (planification, réalisation, mesure, évaluation et apprentissage), et visites de terrain pour vérifier les pièces soumises par le partenaire, l'adéquation avec leur rapport financier et le respect des procédures et exigences bailleurs.
- Réaliser le suivi budgétaire des projets et reporte au RALF, et collabore avec la/le comptable, notamment en lui transmettant l'information comptable des partenaires pour qu'elle soit intégrée dans les systèmes.
- Présenter les suivis budgétaires mensuellement à l'équipe et propose des solutions aux problèmes d'exécution: écarts budgétaires, problèmes de justification, etc.
- Réviser/élaborer les rapports de suivi financiers et en assure la correcte justification en tenant compte des conditions requises par les bailleurs, la législation marocaine et les procédures/politiques d'Oxfam, en particulier en ce qui concerne les normes et procédures financières et les engagements de dépenses (procédures d'achat et de paiement).
- Analyser, évaluer et élaborer, avec les partenaires, la réponse aux demandes d'informations complémentaires des bailleurs, auditeurs et/ou du siège concernant les aspects financiers.
- Analyser les implications d'une prolongation / reformulation, selon les exigences du bailleur, et actualiser en conséquence le suivi des échéances financières des projets.
- Elaborer, si requis par le RALF, des analyses de pertinence de paiements (en fonction des niveaux d'exécution) afin de le conseiller sur les nouvelles demandes de paiements.
- Enregistrer les paiements partenaires dans le Portal SAP et les ordonne quand nécessaire après validation avec le RALF. Contrôle la réception des fonds chez les partenaires, et résout tout possible problème.
- Contribuer à la planification et la supervision des audits des projets, à travers notamment l'élaboration des TdR des audits, l'analyse du rapport d'audit en le comparant au rapport financier, des propositions de plan d'action en fonction du résultat et les recommandations de l'audit.
- Réaliser la clôture comptable du projet et la reporte au RALF.
- Assurer la cohérence entre les rapports soumis aux bailleurs et les systèmes internes comptables.
- Respecter les échéances et contribue aux clôtures comptables institutionnelles.
- Accomplir toutes les fonctions déléguées par son supérieur direct en lien avec le poste.
- Participer et contribuer à d'autres projets transversaux du pays ou de la région, en fonction des priorités établies avec la direction pays.
- S'engager avec l'objectif général et les politiques d'Oxfam ainsi qu'avec la promotion des droits des femmes et des intérêts des populations vulnérables.



La présente description de poste pourrait être modifiée selon l'évolution du contexte et des programmes.

1. Compétences Techniques, Expérience & Connaissances

Essentiel

- Expérience de trois ans minimum dans des postes similaires, de préférence dans une ONG ou une association.
- Master en sciences économiques, gestion/administration, comptabilité, audit et contrôle de gestion.
- Connaissance des logiciels de gestion comptable à double entrée
- Français courant et arabe indispensables.
- Bonne Maîtrise d'Excel.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité de planification.
- Capacité de travail en équipe.
- Flexibilité et capacité d'adaptation.
- Engagement dans une approche basée sur les droits, y compris engagement actif pour mettre les droits des femmes au cœur de tout ce que nous faisons ainsi que les droits des personnes marginalisées dans tous les aspects du travail de l'organisation.

Souhaitable

- Connaissance du logiciel SAP
- Connaissance et/ou expérience en gestion et suivi budgétaire de cofinancements.

Qualités clés

- Sensibilité aux différences culturelles et aux questions de genre, ainsi que volonté de promouvoir l'égalité des chances.
- Capacité à faire preuve d'ouverture et volonté d'en savoir davantage sur l'application de l'intégration transversale du genre, des droits des femmes et de la diversité dans tous les aspects du travail de développement.
- Engagement de respecter les politiques d'Oxfam en matière de prévention du harcèlement, de l'exploitation et des abus sexuels afin de veiller, dans la mesure du possible, à la sécurité de toutes celles et ceux qui entrent en contact avec Oxfam.

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à recrutement.maroc@oxfam.org, en indiquant la référence : **CCSF OXMA21**.

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **24/01/2021**, les candidatures seront révisées par ordre de réception. Oxfam se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s