

Recrutement « Assistant.e social.e à la ville de Meknès »

Contrat à durée déterminée pour le remplacement d'une salariée en congé de maternité

1. AMANE

Créée en 2009, l'association AMANE¹ a pour mission de lutter contre les violences sexuelles dont sont victimes les enfants à travers le renforcement des capacités des acteurs de la protection de l'enfance, la sensibilisation de la société et le plaidoyer auprès des pouvoirs publics pour la garantie de protection des enfants et le respect de leurs droits.

2. MISSION GENERALE

Placée sous la responsabilité hiérarchique de la chargée du projet et en étroite collaboration avec les différents membres de l'équipe d'AMANE, l'Assistant.e social.e a pour mission d'assurer la bonne exécution de l'intervention sociale du dit projet.

Cette mission sera assurée selon les règles et procédures de l'association, dans le respect de la stratégie, des valeurs d'AMANE, de son code de conduite et des objectifs fixés par le supérieur hiérarchique, ainsi que dans le cadre plus général de la Convention internationale des Droits de l'Enfant.

3. FONCTIONS

L'Assistant.e social.e assure les fonctions suivantes :

- Elle/il est responsable de l'axe social du projet « Renforcement de la réponse du dispositif de protection intégrée de violences sexuelles dans les villes de Fès et Meknès ». Dans ce cadre, l'assistant.e social.e assurera la prestation sociale et son suivi auprès des bénéficiaires du projet à savoir les enfants victimes/survivants de violences en coordination et collaboration avec sa supérieure hiérarchique et les partenaires institutionnels et associatifs du projet.
- Pour assurer efficacement ses fonctions, l'Assistant.e social.e travaille en coordination avec la Chargée de projet et la Responsable Administrative et Financière.

Concrètement, l'Assistant.e social.e répondra aux trois axes suivants :

1- Développement et animation d'une coordination sociale :

- ✓ Mobiliser les partenaires et les acteurs de protection de l'enfance.
- ✓ Favoriser la coordination entre les acteurs de protection de l'enfance de la ville et jouer le rôle d'intermédiaire entre ces derniers.

¹ www.amanemena.org

- ✓ Assurer la représentation institutionnelle d'AMANE auprès des partenaires institutionnels et associatifs.

2- Pilotage les actions de prise en charge des enfants victimes/survivants de violences :

- ✓ Informer les partenaires institutionnels et associatifs des prestations sociales garanties par le projet et du rôle de l'A.S. comme personne de référence.
- ✓ Gérer une base de données pour l'identification des cas d'enfants victimes/survivants de violences et le suivi des cas pris en charge en coordination avec les partenaires (recueil et analyse des données qualitatives et quantitatives).
- ✓ Identifier des cas d'enfants victimes/survivants de violences, évaluer leur situation et conseiller avec objectivité sur l'intervention à mener (réponse aux besoins de l'enfant).
- ✓ Accompagnement et suivi de l'enfant victime/survivant de violence pris en charge (y compris le contact et le suivi des cas avec le/la psychologue chargé.e des cas, l'avocat, les médecins, la pharmacie...).
- ✓ Gérer la caisse et les prestations auprès des fournisseurs (pharmacie, laboratoire, psychologue, avocat...).
- ✓ Rédiger des rapports périodiques sur les cas pris en charge (analyse qualitatives et quantitatives avec le respect de la discrétion et la confidentialité en relation aux victimes/survivants).

3- Mise en place des actions complémentaires :

- ✓ Repérer des actions complémentaires pour la réhabilitation de l'enfant (élaborer un projet global d'intervention sociale si nécessaire).
- ✓ Planifier et animer des séances de sensibilisation auprès des enfants et parents pour renforcer la prévention des violences à l'encontre des enfants.

4. OBJECTIFS

Les objectifs individuels seront fixés lors de la prise de poste.

5. COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Formation et expérience

- Titulaire d'un Diplôme d'assistant.e de service social ou un autre domaine apparenté.
- 3 ans d'expérience professionnelle prouvée dans un poste similaire.
- Chacun.e des candidat.e.s doit avoir l'expérience en milieu associatif et connaissance des acteurs de la protection de l'enfance.
- Bonne connaissance de la question sociale, en particulier les thématiques liées à la protection de l'enfance et la migration.
- Bonne connaissance de la méthodologie de projet.

Compétences

- Bonne connaissance des politiques sociales et des acteurs de protection de l'enfance et de prise en charge.
- Maîtrise des outils d'intervention de l'accompagnement social auprès des enfants (accueil, écoute, accompagnement, suivi, réhabilitation...).
- Capacité d'animation des séances de sensibilisation.
- Bonne expression écrite et orale en arabe et en français.

- Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, Power Point et Outlook).

Qualités

- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité liées aux enfants pris en charge.
- Esprit d'initiative et forte capacité organisationnelle.
- Excellentes aptitudes relationnelles et communicationnelles.
- Polyvalence, adaptabilité et réactivité.
- Capacité à travailler en équipe.
- Persuasion et diplomatie.
- Autonomie.

6. MODALITES

Lieu de travail : Meknè avec des déplacements à Rabat (réunions d'équipe).

Statut : Contrat de droit marocain

Durée du contrat : 4 mois

Date d'entrée en fonction : 1 février (à confirmer par l'employeur).

7. CANDIDATURE

CV et lettre de motivation ainsi que 2 références à adresser en précisant la référence du poste (AS_Meknès) à : recrutement.amane@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 11 janvier 2021

Seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contactés. Sans réponse de notre part dans un délai de 15 jours (à compter de la date limite d'envoi), veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.