

Un.e conseiller.ière Technique

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés **Obligatoirement** d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae* détaillés tous deux en Français et en Anglais, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante :

rh-maroc@giz.de avant le **15/11/2020**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM – CT Biosécurité**

Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko**

Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Energies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable. Les institutions allemandes actuelles, disposent d'un large éventail d'instruments qui leur permettent de faire face à un grand nombre de défis. Basée sur une expérience professionnelle approfondie et une confiance mutuelle, la coopération Maroc-allemande constitue un pilier pour la paix dans la région.

Les secteurs prioritaires de la coopération au développement entre le Maroc et l'Allemagne sont les suivants : énergie, eau, développement économique durable, bonne gouvernance et santé.

A travers ses projets globaux, régionaux et bilatéraux, la GIZ contribue d'une manière significative au développement durable du Maroc.

Projet et Poste

La pandémie mondiale de Covid-19 (SARS-CoV-2) ou les épidémies telles que l'Ebola ont montré que les maladies hautement contagieuses peuvent menacer non seulement la santé de la population, mais aussi la stabilité des sociétés et des pays. Ces maladies peuvent se propager de manière naturelle, à la suite d'accidents survenus en laboratoire ou d'une utilisation malintentionnée d'agents pathogènes. Pour lutter contre les risques biologiques, le Ministère fédéral allemand des Affaires étrangères a lancé en 2013, dans le cadre du G7, le Programme allemand de sûreté biologique. Ce programme relève de la politique de sécurité préventive du gouvernement fédéral et contribue à renforcer la Convention sur l'interdiction des armes biologiques. Il est mis en œuvre en collaboration avec la GIZ et les grandes institutions allemandes œuvrant dans le domaine de la protection contre les infections, tel que le Robert-Koch-Institut (RKI).

Le programme a pour vocation de renforcer la sûreté biologique dans différents pays partenaires à travers le monde, parmi lesquels le Maroc est un pays d'intervention prioritaire. Au Maroc, la GIZ et le RKI coopèrent avec la Direction de l'épidémiologie et de lutte contre les maladies (DELM) sous la tutelle du Ministère de la Santé et l'accompagnent dans la planification et la mise en œuvre de mesures visant à renforcer la biosécurité au niveau national. Parmi ces mesures figurent entre autres la mise en place et la consolidation d'un centre national d'opération d'urgence pour les crises sanitaires et les formations dans le domaine de la gestion de crise et l'échange

d'expertise dans le domaine de la gestion de crise sanitaire. C'est ainsi que le Programme allemand de sûreté biologique contribue à renforcer la capacité du Maroc à prévenir les risques biologiques et à y réagir correctement.

Dans ce cadre, nous recrutons **un.e Conseiller.ière Technique** qui sera basé.e à Rabat pour appuyer la mise en œuvre du volet du Maroc au sein du programme allemand de sûreté biologique.

Date limite de réception des candidatures :15.11.2020

A. Domaine de responsabilité

Le/la titulaire du poste est responsable des activités suivantes :

- Assister sur le plan opératif et administratif, la gestion du projet en étroite collaboration avec l'équipe du projet en Allemagne ;
- Maintenir une bonne communication et un bon flux d'information entre l'équipe du programme de la GIZ et toutes les institutions concernées, les partenaires marocaines et L'Institut Robert Koch -RKI ;
- Assurer une liaison étroite et le maintien d'un dialogue avec les partenaires de projet, notamment la DELM (Ministère de la Santé) et le CNOUSP ;
- Appuyer la mise en place des activités sur le plan administratif, logistique et organisationnel, tels que la gestion d'événement, la gestion d'appels d'offre, la gestion d'acquisitions etc. ;
- Soutenir le suivi, le monitoring et l'évaluation des activités du projet, préparer des rapports et des supports de présentation ;
- Assister la GIZ Maroc dans la gestion de la crise sanitaire Covid-19.

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

A. Attributions

1. Mise en œuvre des activités techniques du projet

Le/la titulaire du poste est amené.e :

- Travailler en étroite collaboration avec la gestionnaire du projet responsable pour le Maroc (basée en Allemagne) la mise en œuvre des activités dans le cadre des projets ;
- Se concerter régulièrement avec les partenaires du projet au Maroc afin d'assurer une mise en place effective des activités du programme ;
- Appuyer le processus de préparation des contrats, acquisitions et validation des factures et leur comptabilisation en étroite coopération avec le Responsable Administration et Finance du cluster Environnement et Climat ;
- Traiter des aspects administratifs de la mise en œuvre du programme conformément aux normes de qualité spécifiées ;
- Organiser et soutenir et supervise les événements, les ateliers, les réunions et les déplacements dans le cadre du programme de biosûreté ;
- Assister la préparation des missions de courte durée des experts/es et/ou des membres de l'équipe GIZ et les accompagne durant le temps des missions.
- Fournir de l'appui conseil au bureau et aux projets de la GIZ Maroc dans le domaine e gestion de crise sanitaire

2. Activités Transversales du Projet

Le/la titulaire du poste est amené.e :

- Maintenir et assurer une communication étroite et régulière avec les partenaires au Maroc ;
- Suivre et évaluer la réalisation des indicateurs de programme connexes en étroite concertation avec la gestionnaire du projet basée en Allemagne ;
- Documenter des activités mises en œuvre ;
- Etre chargé.e de la gestion des connaissances.

3. Autres attributions

Le/la titulaire du poste est amené.e :

- S'acquitter pour le programme de tâches importantes même si elles ne sont pas explicitement mentionnées dans le descriptif du poste.

B. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification

- Titulaire d'au minimum un diplôme universitaire de Bac + 4 dans un domaine en lien avec les objectifs du programme ou équivalent (Administration, Gestion d'entreprise, Sciences Economiques, Sciences humaines, sciences politiques, relations internationales, Biologie, médecine).

Expérience professionnelle

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire ;
- Expérience avérée dans la gestion des processus administratifs, en préférence au sein de la GIZ ou autres agences internationales.

Compétences requises :

Compétences techniques

- Très bonnes compétences approfondies dans le domaine de santé public et de sûreté biologique ;
- Très bonnes compétences en gestion de projet de coopération et spécifiquement dans la mise en œuvre administrative ; en comptabilité, en gestion et organisation d'évènement et suivi des activités des projets ;
- Très bonnes compétences en matière de gestion d'évènements ;
- Très bonne Connaissances du contexte institutionnel marocain ;
- Très bonnes connaissances du secteur de la santé au Maroc ;
- Bonnes connaissances pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication.

Compétences personnelles et sociales :

- S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à gérer de multiples projets et priorités sous pression avec une attitude de résolution de problèmes ;
- Travailler de manière constructive avec les autres dans un objectif commun ;
- Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail ;

- Être doté.e d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation ;
- Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral ;
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle.

Compétences linguistiques :

- Exigées : Une maîtrise orale et écrite de la langue française et de l'anglais ;
- Souhaitée : Bonne connaissance de l'allemand serait un atout

Lieu et Durée du contrat :

- Lieu d'affectation : Ville de Rabat avec des missions au Maroc ainsi qu'à l'étranger.
- Type de contrat : CDD en Temps partiel (60 à 70%).
- Durée du contrat : du **01 Janvier 2021** au **31 Décembre 2022**.