

## Termes de référence

### Passeport Digital du Migrant

#### **I. Contexte de la mission :**

Dans le cadre de la diminution des inégalités sociales liées à la problématique d'insertion des personnes migrantes au Maroc, l'agence belge de développement Enabel et le Ministère délégué auprès du Ministre des Affaires Étrangères, de la Coopération Africaine et des Marocains résidant à l'Étranger, et le Réseau Marocain d'Economie Sociale et Solidaire en partenariat avec Echos-communication et CGLU Afrique, ont conclu un partenariat pour la réalisation du projet : «Les migrants(es), acteurs(trices) du développement économique et social au Maroc », dont l'objectif est la contribution à mieux assurer l'intégration par le biais de l'insertion économique et l'autonomisation des personnes migrantes régularisées dans la région RSK.

Le projet a pour but de renforcer le travail dans le cadre d'une approche participative large avec le secteur privé comme acteur incontournable de changement, ou les entreprises à responsabilité sociale sont socialement actives et intègrent la dynamique d'insertion des migrants régularisés au Maroc et travaillent en synergie avec les objectifs d'insertion des migrants régularisés tracés par l'Etat marocain et avec le processus d'intégration socio-économique mis en œuvre par ENABEL.

L'initiative se veut un projet où le secteur privé, le secteur public et les associations de proximité dans la région Rabat-Salé-Kénitra se mobilisent et travaillent ensemble dans la complémentarité afin d'assurer aux personnes migrantes régularisées, la formation, l'orientation et l'encadrement ainsi que l'accompagnement dans leur processus d'insertion socio-économique.

#### **II. Objectif de la mission, méthodologie et livrables :**

##### **1. Objectif général de la mission :**

La mise en place d'une solution sous la forme d'une plateforme d'identification et d'accompagnement pour les migrants inscrit dans le cadre du projet d'insertion professionnelle des migrants.

Cette solution devrait permettre à terme de répondre aux besoins détaillés ci-dessous :

- La plateforme doit permettre une gestion de l'inscription du Migrant(e) tout en lui procurant une certaine autonomie quant à sa vie privée.
- La plateforme mettra à la disposition du migrant(e) un portefeuille numérique contenant toutes les identités numériques.
- La plateforme doit permettre d'être hébergée via un site-web dynamique/Application web.
- La plateforme doit permettre aux Administrateurs du Projet d'avoir un droit de regard sur le suivi et la validation du parcours des migrants selon des rôles bien définis ;
- La plateforme doit permettre au Migrant(e) d'imprimer et récupérer son carnet sous forme d'un CV.
- La plateforme doit permettre le suivi et le contact avec le migrant(e) à distance.
- La plateforme doit permettre la génération de tout type de rapports Analytiques, suivant les nécessités à détailler pendant la réunion de cadrage du marché.
- La plateforme doit présenter une charte des conditions à valider par les migrant(e)s
- Formation de 2 jours d'apprentissage à l'administration (à distance/présentiel)

## 2. Contenu et fonctionnalité de la plateforme

- La plateforme doit être à la fois légère, bien organisée et attractive ;
- L'habillage graphique doit tenir compte de la population cible et des thématiques ;
- Les logos des partenaires du Projet avec le bailleur (Enabel) doivent être présents sur toutes les pages.
- Le français sera la langue de publication au niveau de la plateforme, avec possibilité de traduction ultérieure en arabe.
- Intégrer une interface mobile. Les utilisateurs et les bénéficiaires ayant des Smartphones avec Internet pourront accéder à la plateforme depuis leur mobile.
- Statistiques : A chaque visite sur le portail doit mémoriser les caractéristiques du visiteur, le contenu visité, et la date de la visite. (Gestion de traçabilités).

## 3. Méthodologie de travail :

La méthodologie et le plan de la réalisation de la plateforme proposés par l'agence retenue seront affinés au préalable lors d'une réunion de cadrage avant le début de la mission proprement dite. La mission se déroulera en 4 étapes :

- Préparation d'une présentation détaillée sur la plateforme et ses fonctionnements
- Préparation d'un 1<sup>er</sup> draft et le présenter dans une réunion avec les partenaires ;

- La validation des partenaires
- La mise en ligne de la plateforme version finale.

#### **4. Documentation :**

La phase de documentation comprend la rédaction de tous les documents nécessaires à l'utilisation courante et à l'appui de la demande après la libération. Les documents Comprendront au moins :

La documentation technique, la documentation du schéma, s'il existe une base de données dans le backend, les fichiers d'aide, les FAQ (Frequently Asked Questions).

#### **5. Produits et livrables attendus**

Pour confirmer la réception du produit, la livraison finale du produit réel et la remise des codes sources sont attendues. La remise de toute la documentation mentionnée ci-dessus pour confirmer la réception finale du produit.

Un manuel d'utilisation de site sous Format PDF doit être livré à la fin de la prestation.

#### **6. Participant(e)s**

L'identification d'au moins 150 Migrant(e)s dans la Plateforme

#### **7. Délai de réalisation**

La durée de réalisation (recherche, développement, reporting) de la Plateforme est de 04 semaines maximum.

Garantie : Une période de 6 mois est fixée pour corriger toute forme de dysfonctionnement de la plateforme virtuelle après sa mise en ligne.

### **III. Profil requis du prestataire :**

Pour accomplir cette mission, il sera fait appel à une agence de communication spécialisée dans le domaine de la communication et Marketing ayant une expérience d'au moins 2 ans.

L'agence de communication doit justifier d'une solide expérience dans la réalisation des plateformes / site web.

### **IV. Dossier de candidatures :**

Le dossier de candidature comprendra :

Un rapport actualisé, une note méthodologique, une offre financière et une lettre de recommandation.

Les prestataires désireux répondre à cet appel sont priés d'envoyer par voie électronique au plus tard le 20 octobre 2020 leurs dossiers de candidature à :

[gautier@echoscommunication.org](mailto:gautier@echoscommunication.org)

[alexandre@echoscommunication.org](mailto:alexandre@echoscommunication.org)

[s.moussaid@remess.ma](mailto:s.moussaid@remess.ma)