



## CHARGE(E) LOGISTIQUE

Basé à Rabat (Maroc), CDD de 12 mois, date limite de candidature : 26 Novembre 2020



Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

Toutes nos activités sont guidées par trois valeurs fondamentales : l'autonomisation, la redevabilité et l'inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, cliquez [ici](#).

*Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.*

**Remarque :** Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

### LA FONCTION

Oxfam Intermon recherche pour ses programmes du Maroc un(e) chargé(e) Logistique pour apporter un support opérationnel logistique dans une approche basée d'une part sur le souci d'apporter un support efficace et efficient à la mise en œuvre des projets et d'autre part sur le respect des normes et procédures de l'organisation et des lois en vigueur.

### RESPONSABILITES



## ➤ GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT, DES ACHATS ET DES STOCKS

### ▪ **Réquisitions :**

Participer à l'élaboration et suivi des plans d'approvisionnement.

Réceptionner et organiser les réquisitions : (achats locaux, internationaux...) en fonctions des priorités opérationnelles définies par le BSM

S'assurer que les tableaux de suivi de réquisitions, suivi des contrats et que la base de données fournisseurs sont mis à jour de manière quotidienne/hebdomadaire.

### ▪ Achats :

Lancer des études de marché régulières pour les consommables et en fonction des plans d'approvisionnement et autres planifications.

Encadrer la gestion et suivi des appels d'offre et vérifier le respect des règles et procédures OXFAM.

Assurer que les biens et services achetées remplissent les standards de qualité et respectent les normes éthiques et environnement d'achats et procédures d'achat d'Oxfam.

Veiller à ce que tous les documents relatifs à l'approvisionnement soient rédigés conformément aux procédures d'approvisionnement Oxfam (Bon de commande, reçus, etc..).

S'assurer de la bonne constitution des dossiers d'achats et de la mise à jour des dossiers sur le système Box.

### ▪ Contrats

Rédiger les contrats de travaux et services complexes.

Vérifier le bon respect des règles et procédures dans les contrats rédigés par les collègues des programmes.

Réaliser la mise en place de contrats cadres pour couvrir 70-80% des achats réguliers.

Assure le bon archivage des contrats et la mise à jour du suivi des contrats tout en respectant les normes et procédures OXFAM.

### ▪ Douanes:

Assurer le respect des lois et procédures douanières applicable dans le pays

Faire une évaluation des différents transitaires et valider au moins 1 par mode de transport.

Suivre l'évolution des cargaisons et des commandes internationales

## ➤ GESTION DU PARC AUTOMOBILE

▪ En collaboration avec le BSM, assurer la bonne implémentation de la politique générale d'utilisation des véhicules.

▪ S'assurer que tous les véhicules utilisés par OXFAM respectent la législation nationale en vigueur (Carte grise, assurance, visite technique, etc.)

▪ S'assurer de la planification optimisée et sécurisée des mouvements en capitale et au niveau national.

▪ Assurer une allocation des véhicules justifiée

▪ S'assurer de la planification des maintenances et services des véhicules OXFAM et des véhicules de location.

▪ Assurer la bonne utilisation ; le bon fonctionnement et la sureté des véhicules de la base

▪ Compiler et suivre les consommations de carburant dans les outils de suivi Excel ou online (Terra Mar) pour tous les véhicules (OXFAM et location) au sein de la capitale.

▪ En collaboration avec le BSM, mise à jour mensuelle du système de gestion de véhicules (Terramar) : Carburant, maintenance, données véhicules, chauffeurs, coûts..

▪ Assurer le briefing des chauffeurs des véhicules de location sur les procédures logistiques OXFAM.

## ➤ GESTION DES ACTIFS ET EQUIPEMENTS

▪ Assurer la correcte installation et la maintenance des équipements.



- Garantir que les règles d'utilisation, de maintenance et de fonctionnement des équipements et actifs sont suivies
- Actualiser l'inventaire des actifs en temps réel à chaque mouvement/changement de statut.
- Faire un inventaire physique des actifs et équipements de la base au minimum chaque trimestre

#### ➤ GESTION DES INFRASTRUCTURES

- Garantir que les normes de sécurité relatives aux structures sont suivies (bureaux, maisons d'habitation, etc.) et en assurer le bon état et la maintenance
- Superviser les travaux de construction/réhabilitation s'il y en a

#### ➤ GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Briefing à tous les nouveaux arrivant sur la base en ce qui concerne les mesures de sécurité, les mouvements et les moyens de communication
- Effectuer un Briefing Logistique et approvisionnement adapté pour tout nouvel employé sur la base
- Pour le personnel sous sa responsabilité directe :
  - Participer au recrutement du personnel logistique en ayant une attention particulière, sur le genre ainsi que l'équilibre et les tensions potentielles au sein de l'équipe.
  - Superviser, coacher, évaluer le personnel sous sa responsabilité
  - Apporter un appui, un soutien et une supervision constamment ainsi que des formations ad-hoc et/ou continues
  - Effectuer et/ou réviser/mettre à jour les profils de poste des assistants logistiques sur la base
  - Planifier les vacances de son équipe / avec son équipe.
- S'assurer que tout le personnel logistique (employés OXFAM ou en sous-traitance) ait des conditions de travail respectant la législation nationale, un planning de travail défini à l'avance et des temps de repos raisonnables.
- Assurer la cohésion de l'équipe logistique

#### ➤ RENFORCEMENT DE CAPACITÉ DES PARTENAIRES (associations nationales)

- Participer à l'évaluation (assessment) des partenaires locaux sur les volets logistiques afin de désigner les axes de renforcements de capacités selon les normes de logistique PARCEL et faire valider le plan avec le responsable programme Oxfam et responsable du partenaire
- Assurer le renforcement de capacités selon les normes de logistique PARCEL au travers de visite régulière selon le planning accordé et en collaboration avec la finance.

#### ➤ LOGISTIQUE OPERATIONNELLE

- Participer à l'évaluation, la préparation et la planification des activités.
- Doter les projets des moyens nécessaires pour le bon développement des activités. Garantir le bon usage et la maintenance des équipements.
- Gestion et mise à jour des informations sécurité lors des déplacements du personnel.
- Participer à l'élaboration des budgets au niveau de la capitale et au niveau de la mission s'il y a demande.
- Suivi budgétaire des lignes sous la responsabilité de la logistique



➤ **RAPPORT LOGISTIQUE MENSUEL**

- Réaliser un rapport logistique d'avancement mensuel en lien avec les activités réalisées et la planification des activités accordés.

**Notre prochain ou prochaine Chargé(e) logistique devra posséder un éventail de compétences et d'expériences.**

**Formation/expérience requise :**

**Essentiel**

- Master logistique, administration ou diplôme similaire
- Expérience en logistique et/ou administration avec les organisations non gouvernementales, association ou entreprise, lié à des postes en approvisionnement.
- Langues : maîtrise du français, et l'arabe, dans ses formes dialectales, et anglais étant un plus
- Informatique : Bonne maîtrise du Pack Office et connaissance avancée d'Excel.
- Spécialisation dans la chaîne d'approvisionnement
- Peut se déplacer de façon temporaire afin d'appuyer l'équipe programme dans l'implémentation d'un atelier en province
- Capable de travailler dans des situations de stress
- Capacités de planification, d'organisation et de priorisation

**Souhaitable**

- Expérience en logistique avec des organisations humanitaires internationales,
- Expérience en accompagnement / formation en logistique pour association / organisation nationale
- Expérience en gestion de personnel
- Expérience en animation de réunion et atelier
- Expérience en Approvisionnement dans le secteur de l'aide humanitaire
- Expérience basique en gestion de la sécurité
- Faire preuve de bon sens, esprit d'initiative et d'analyse
- Travail en équipe et Bonnes capacités interrelationnelles
- Etre force de proposition

**COMMENT POSTULER**

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à [recrutement.maroc@oxfam.org](mailto:recrutement.maroc@oxfam.org), en indiquant la référence : **CL OXMA20**.

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **26/11/2020**, les candidatures seront révisées par ordre de réception. Oxfam se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

**SEUL-E-S LES CANDIDAT-E-S PRESELECTIONNE-E-S SERONT CONTACTE-E-S.**