



Termes de Références

I. INFORMATIONS SUR LE POSTE	
Poste	Assistant(e) de projet « FORAS II: <i>Renforcement des opportunités de réintégration depuis le Maroc</i> »
Grade du poste	G5
Supervision globale	Coordonnateur AVRR
Supervision directe	Chargé de projet
Lieu d'affectation	Rabat, Maroc
Durée du contrat	12 mois (renouvelable)

II. CONTEXTE GENERAL
<p>Fondée en 1951, l'OIM, l'organisme des Nations Unies chargé des migrations, travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et la société civile. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous, à travers la provision de services et de conseils aux gouvernements et aux migrants.</p> <p>Dans le cadre de la deuxième phase du projet "FORAS: Renforcement des opportunités de réintégration", l'OIM cherche à apporter un soutien pré-départ depuis le Maroc aux migrants demandeurs du retour volontaire dans le cadre du programme « <u>Aide au retour volontaire et à la réintégration (AVRR)</u> ». Ce soutien vise essentiellement à renforcer la durabilité de la réintégration sur les plans économique, social et psychosocial des migrants de retour dans huit pays d'origine : le Burkina Faso, le Cameroun, la Côte d'Ivoire, la Guinée, la République Démocratique du Congo, le Mali, le Sénégal et le Togo, à travers des séances de sensibilisation sur les opportunités de réintégration existantes dans ces pays d'origine et des sessions de renforcement des aptitudes personnelles (Life Skills et Soft skills) et des compétences techniques (entrepreneuriat et commercialisation).</p> <p>C'est dans ce cadre que le bureau cherche un(e) assistant (e) de projet pour soutenir les diverses tâches techniques et administratives.</p>

III. RESPONSABILITES ET TACHES
<p>L'assistant/e de projet à l'OIM Rabat travaillera sous la supervision globale du coordonnateur AVRR et sous la supervision directe du Chargé de projet.</p> <p>Le travail de l'assistant/e au projet consistera à :</p> <ul style="list-style-type: none">• Appuyer le chargé du projet dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des différents aspects du projet ;• Contribuer au développement et à la mise à jour des statistiques concernant les bénéficiaires assistés par le projet ;• Appuyer la coordination avec les assistants d'orientation du projet qui seront basés à Rabat et hors Rabat ;• Contribuer au développement et au suivi des partenariats avec les organisations de la société civile et autres organismes nationaux partenaires et notamment dans le



développement et le suivi des cycles de formation dans les différentes villes ;

- Contribuer au développement des outils de communication et orientation ainsi que toutes autres tâches liées à la production de matériel de visibilité ;
- Contribuer à la coordination logistique et la préparation des événements et formations prévus dans le cadre du projet ;
- Contribuer à l'élaboration, relecture et correction des différents rapports et études élaborés dans le cadre du projet ;
- Appuyer le chargé du projet dans la coordination avec les missions OIM des principaux pays d'origine des migrants de retour depuis le Maroc ;
- Appuyer l'équipe opérations dans la conduite des entretiens avec les migrants en situation de vulnérabilité qui sollicitent l'OIM pour une assistance au retour ou à la réintégration ;
- Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.

V. COMPETENCES

Compétences organisationnelles :

- Identifie les activités et tâches prioritaires pour soi et les autres ;
- Justifie de la capacité à produire des outils de connaissances ;
- Organise les documents de travail pour permettre une passation planifiée et non planifiée ;
- Identifie les risques et fait des plans d'urgence.

Responsabilité :

- Accepte et donne des critiques constructives ;
- Suit toutes les procédures, les processus et les politiques pertinentes de l'OIM ;
- Respecte les délais et la qualité des exigences des résultats ;
- Surveille son propre travail afin de corriger les erreurs ;
- Prend la responsabilité par rapport aux engagements et aux lacunes.

Apprentissage continu :

- Contribue à l'apprentissage de ses collègues ;
- Démontre un intérêt pour l'amélioration des compétences pertinentes ;
- Démontre un intérêt à acquérir les compétences nécessaires à d'autres domaines fonctionnels ;
- Se tient au courant de l'évolution de son propre domaine professionnel.

Communication :

- Partage activement des informations pertinentes ;
- Communique clairement, et est à l'écoute de commentaires sur l'évolution des priorités et procédures ;
- Écrit clairement et efficacement ;
- Écoute attentivement et communique clairement, en s'adaptant à l'auditoire.

Créativité et Initiative :

- Développe activement de nouvelles façons de résoudre les problèmes.



Performance de gestion :

- Fournit un feedback constructif aux collègues ;
- Fournit des évaluations justes, précises, opportunes et constructives au personnel.

Professionalisme :

- Identifie les problèmes, les opportunités et les risques ;
- Intègre les besoins liés au genre, les perspectives et les préoccupations, et favorise la participation égale des sexes ;
- Persistant, calme et poli face aux défis et au stress ;
- Traite tous les collègues avec respect et dignité ;
- Fonctionne efficacement avec des personnes de cultures différentes en s'adaptant au contexte culturel ;

Travail d'équipe :

- Contribue activement à un environnement d'équipe efficace, collégiale, et agréable ;
- Contribue à, et suit les objectifs de l'équipe ;
- Prend la responsabilité conjointe pour le travail de l'équipe.

V. EXPERIENCE ET CONNAISSANCES REQUISES

Education	Un Master obtenu dans une discipline adaptée (e.g. Migration, relations internationales, sciences sociales, analyse des politiques publiques, économie, etc.).
Expérience	<p>Un minimum de trois (3) ans d'expérience qualifiée dans la gestion de projet, l'intégration, l'employabilité ou l'insertion professionnelle, le renforcement des capacités et le développement, avec un intérêt particulier pour la migration.</p> <p>Expérience dans le domaine de l'employabilité et l'insertion professionnelle. L'expérience de travail avec une organisation internationale ou autre institution de coopération internationale est aussi souhaitée.</p> <p>Connaissances informatiques : Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) et des applications liées à l'internet.</p>
Langues	Une bonne maîtrise du français et de l'anglais est obligatoire, une maîtrise de l'arabe (darija) est un fort avantage.

VI. CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cet appel à candidature sont prié(e)s d'envoyer leur lettre de motivation, CV détaillé et deux personnes de référence en indiquant dans l'objet de l'email : « assistant de projet retour volontaire réintégration et employabilité » à l'adresse électronique : iomrecrute@iom.int, au plus tard **le 18 octobre 2020**.

Nous vous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises. Seuls les ressortissants Marocains et les résidents au Maroc seront retenus. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.



Organisation internationale pour les migrations (OIM)
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations