

## Un.e Conseiller.ière Technique Communication

**Mention particulière :**

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae* détaillés en Français, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante :

**rh-maroc@giz.de** strictement avant le **26/07/2020**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM – CT-COM – TAMHEEN**  
Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko**

Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

**Entreprise**

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Energies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable. Les institutions allemandes actuelles, disposent d'un large éventail d'instruments qui leur permettent de faire face à un grand nombre de défis. Basée sur une expérience professionnelle approfondie et une confiance mutuelle, la coopération Maroc-allemande constitue un pilier pour la paix dans la région.

Les secteurs prioritaires de la coopération au développement entre le Maroc et l'Allemagne sont les suivants : énergie, eau, développement économique durable.

A travers ses projets globaux, régionaux et bilatéraux, la GIZ contribue d'une manière significative au développement durable du Maroc.

**Projet et Poste**

Le projet bilatéral « Appui à la mise en œuvre de la Formation Professionnelle en milieu de travail »

-**TAMHEEN**- fait partie du pôle prioritaire de la coopération allemande : Développement Economique Durable. Le projet a pour objectif de développer des offres de la Formation professionnelle en milieu de travail adaptées aux besoins du marché du travail et agi à travers cinq composantes :

- **Composante 1** : Renforcement de la coopération publique-privée.
- **Composante 2** : Amélioration de la qualité de la formation professionnelle en milieu du travail (FPMT).
- **Composante 3** : Développement des capacités du secteur privé pour la planification et la mise en œuvre de la FPMT.
- **Composante 4** : Mise en œuvre d'approches développées de la FPMT dans deux secteurs sélectionnés.
- **Composante 5** : #eSkills4girls

Nous recrutons un.e Conseiller.ière Technique Communication dans le cadre du Projet « Appui à la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de la Formation Professionnelle 2021 » **TAMHEEN** .

**Date limite de réception des candidatures : 26/07/2020**

## **A. Domaine de responsabilité**

Le.la titulaire du poste est responsable des activités suivantes :

- Elaborer la stratégie de communication du projet TAMHEEN et piloter sa mise en œuvre ;
- Conseiller chacune des composantes du projet au niveau de sa communication ;
- Assurer la communication interne et externe du Projet TAMHEEN ;
- Assurer la coopération et le conseil de l'équipe projet et ses partenaires en matière de communication ;
- Assurer la conception et l'organisation des événements en coordination avec l'équipe projet ;
- Assurer la gestion des connaissances et le flux d'informations.

**Dans ce cadre, le.la titulaire du poste a les attributions suivantes :**

### **A. Attributions**

#### **1. Mise en œuvre des activités techniques du projet :**

Le.la titulaire sera amené.e à :

- Etablir une stratégie de communication du projet en cohérence avec la stratégie globale de la GIZ et les impératifs du projet TAMHEEN ;
- Fixer les orientations et les priorités annuelles de la communication ;
- Gérer et coordonner la mise en œuvre de la stratégie de communication ;
- Identifier et collecter des succès stories relevant de la thématique Formation Professionnelle en Milieu de Travail (FPMT);
- Gérer le processus de communication en cohérence avec la réglementation de la GIZ ;
- Etablir et actualiser la base de données des prestataires de communication ;
- Effectuer une veille au niveau des différents organes de presse nationale pour collecter l'ensemble des parutions et matière traitant de la Formation professionnelle ;
- Proposer aux différentes composantes du projet une revue de presse autour des actualités FPMT.

#### **2. Activités Transversales du Projet**

Le.la titulaire du poste en coordination avec l'équipe TAMHEEN sera amené.e à :

- Participer aux réunions, ateliers, formations dans le cadre des activités de communication avec l'équipe et les partenaires ;
- Gérer les activités de relations publiques pour le projet ;
- Assurer la diffusion/communication des résultats et impact de l'activité de TAMHEEN (Vidéo, bilan, communiqué) ;
- Accompagner et assister les consultant.e.s et expert.e.s en mission de courte durée pour l'exécution de leurs tâches durant le temps de leur mission dans le projet.

#### **3. Autres attributions**

Le.la titulaire du poste sera amené.e à :

- Se concerter régulièrement avec le.la Conseiller.ière Technique Principale et les Conseiller.ière.s Techniques en charge de la mise en œuvre des activités prévues par chacune des composantes ;

- S'acquitter pour le projet des tâches importantes en communication même si elles ne sont pas explicitement mentionnées dans le descriptif du poste. Se concerter régulièrement avec le bureau GIZ dans le thème de la communication ;

## **B. Qualifications, compétences et expérience requises**

### **Qualification**

- Titulaire d'un diplôme de Bac+5 en communication, relations publiques , journalisme ou diplôme en économie, commerce ou marketing.

### **Expérience professionnelle**

- Expérience minimale de 5 ans en tant que Responsable Communication, chef.fe de projet communication ;
- Expérience avérée en conception, définition et mise en œuvre de la stratégie de communication ;
- Expériences professionnelles minimale de 2 ans dans la coopération internationale est souhaitable ;
- Expérience de travail dans un environnement complexe avec différentes parties prenantes.

### **Compétences requises :**

#### **Compétences techniques**

- Excellentes compétences en gestion des relations publiques ;
- Excellentes compétences en gestion de projets et connaissances des métiers apparentés à la communication ;
- Excellentes compétences dans l'élaboration des stratégies de communication ;
- Expérience dans la conduite des projets digitaux ;
- Excellente capacité en rédaction des documents, de maîtrise du matériel de communication, de prise de parole en public et des outils informatiques (Pack MS Office, Ms Teams, OneDrive) ;
- Maîtrise des logiciels de conception graphique (Adobe Photoshop et InDesign) est un atout.

#### **Compétences personnelles et sociales**

- S'identifier à la GIZ et à ses missions ;
- S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à gérer de multiples projets et priorités sous pression avec une attitude de résolution de problèmes ;
- Travailler de manière constructive avec les autres dans un objectif commun ;
- Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail ;
- Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation ;
- Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral ;
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle.

#### **Compétences linguistiques**

- Exigées : maîtrise orale et écrite de la langue arabe, française et anglaise.
- Souhaitée : la maîtrise de la langue amazigh et allemande souhaitable.

#### **Lieu et Durée du contrat :**

- Lieu d'affectation : Ville de Rabat avec missions au Maroc ainsi qu'à l'étranger.
- Durée du contrat : du **01<sup>er</sup> Septembre 2020 au 31 Août 2021.**