

Un(e) Conseiller/ Conseillère Technique

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae* détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante :

rh-maroc@giz.de avant le **27/05/2019**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM - CT – PEJ II à Fès-Meknès**

Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko**

Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Energies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable. Les institutions allemandes actuelles, disposent d'un large éventail d'instruments qui leur permettent de faire face à un grand nombre de défis. Basée sur une expérience professionnelle approfondie et une confiance mutuelle, la coopération Marocco-allemande constitue un pilier pour la paix dans la région.

Les secteurs prioritaires de la coopération au développement entre le Maroc et l'Allemagne sont les suivants : énergie, eau, développement économique durable.

A travers ses projets globaux, régionaux et bilatéraux, la GIZ contribue d'une manière significative au développement durable du Maroc.

Projet et Poste

Le Projet PEJ II, mis en œuvre par la GIZ en partenariat avec le Ministère du Travail et de l'Insertion Professionnelle (MTIP) et l'Agence Nationale de Promotion de l'Emploi et des Compétences (ANAPEC), vise à développer et à mettre en œuvre un dispositif intégré de promotion de l'emploi des jeunes en milieu rural. En agissant à la fois sur l'offre et la demande, ainsi que sur le fonctionnement du marché du travail et conformément aux orientations stratégiques du Plan National de Promotion de l'Emploi (PNPE) 2017-2021 et du Plan de Développement de l'ANAPEC (2016-2020). Le projet a pour objectif l'amélioration de la situation de l'emploi des jeunes ruraux dans les régions de Fès-Meknès et de Beni Mellal-Khénifra, âgés de 15 à 35 ans, sans emplois ou en situation de sous-emploi. La composante 2 « Institutionnalisation des comités de l'emploi au niveau provincial » du projet, vise l'institutionnalisation des comités de l'emploi au niveau provincial, en mettant en place un dialogue multi-acteurs en faveur de la promotion de l'emploi et à travers l'exercice de la Démarche de Diagnostic Sectoriel par les acteurs locaux.

Nous recrutons Un(e) Conseiller /Conseillère Technique dans le cadre du Projet « Promotion de l'Emploi des Jeunes en Milieu Rural » (PEJ II) pour la mise en œuvre et le suivi des activités de la composante 2 dans la région Fès-Meknès.

Date limite de réception des candidatures : 26.05.2019

A. Domaine de responsabilité

Le/la titulaire du poste - membre de l'équipe de la composante 2 du projet : « Institutionnalisation des comités de l'emploi au niveau provincial » est responsable des activités suivantes :

- Intervient en conformité avec les objectifs du projet, les accords passés au sein de l'équipe ou les concertations avec le supérieur hiérarchique conformément aux standards de qualité en vigueur ;
- Appuie la conception, la mise en œuvre et le fonctionnement d'un dialogue et d'une démarche d'observation du marché du travail au niveau provincial qui permettra aux acteurs territoriaux l'élaboration -en commun- des mesures et stratégies locales de promotion de l'emploi ;
- Conseille et accompagne le développement d'un modèle standardisé de dialogue local de promotion de l'emploi dans le cadre des comités provinciaux de l'emploi, avec une expansion dans les nouvelles régions /provinces ;
- Organise et mène à bien le renforcement de capacités des acteurs des Comités Provinciaux de l'Emploi (en particulier en matière de pilotage, collecte d'informations, analyse des données, élaboration des stratégies et gestion de projets) au niveau provincial, régional et national ;
- Planifie et implémente les activités du projet dans les domaines sus-indiqués en partenariat avec les partenaires du projet au niveau régional et national, en particulier l'ANAPEC, le Ministère de Travail et Insertion Professionnelle et les Provinces,

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

B. Attributions

1. Mise en œuvre des activités techniques du projet

Le/la titulaire du poste :

- Coordonne et soutient la préparation et l'exécution des activités dans son domaine d'attributions, et s'acquitte des autres activités nécessaires à la réalisation de ce volet des attributions ;
- Prête main forte au responsable de la composante pour l'organisation, la planification et de gestion des activités programmées ;
- Se consulte régulièrement avec le responsable de la composante ;
- Aide à déterminer les besoins des institutions gouvernementales et non gouvernementales partenaires ;
- Participe à la formulation des plans d'action du projet et aide à l'harmonisation entre le système de planification et le système de budgétisation ;
- Contribue à la préparation, la réalisation et la documentation des formations, ateliers, forums, réunions d'équipe et autres activités du projet.

2. Activités Transversales du Projet

Le/la titulaire du poste :

- Soutient la planification générale du projet et implémente des activités du projet dans le cadre de la composante 2, en partenariat avec les partenaires du projet au niveau provincial et régional ;
- Assure le suivi de l'avancement des activités pour les responsabilités citées ci-dessus, au sein de la composante 2.
- Assure la coopération, le contact régulier et le dialogue avec les partenaires, l'équipe du projet et les personnes clés dans l'environnement du projet
- Contribue à la réflexion sur la capitalisation des expériences et le feedback des expériences de terrain sur les dispositifs d'accompagnement de la population cible ;
- Elaborer des rapports et des dossiers de présentation dans son domaine de responsabilité, y inclus les rapports d'activité annuels

C. Autres attributions

Le/la titulaire du poste

- S'acquitte pour le projet de tâches importantes même si elles ne sont pas explicitement mentionnées dans le descriptif du poste.

D. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification

- Issu(e) d'une formation initiale supérieure en économie, gestion ou sciences politiques et titulaire d'un Bac +4/+5, d'une grande université ou école de commerce, de préférence en économie ou développement économique ou sciences humaines ;

Expérience professionnelle

- Une expérience professionnelle d'au moins 7 ans dans le domaine de la promotion de l'emploi ;
- Possède une expérience en matière de développement économique local et/ou la promotion de l'emploi.
- Une expérience significative dans le soutien des processus de renforcement des capacités des institutions publiques et de la société civile ;
- Une expérience importante en gestion de réseaux avec des partenaires public, privé et associatif et développement de collaboration entre acteurs au niveau provincial ou régional ;
- Une expérience dans le développement de système collaboration multi-acteurs serait souhaitable ;
- Une expérience dans le secteur de la coopération au développement serait un atout.
- Connaissance de la région Fès-Meknès et éventuellement Beni Mellal-Khénifra, serait un atout.

Compétences requises :

▪ Compétences techniques

- Promotion de l'emploi des populations rurales ;
- Développement de compétences des partenaires ;
- Politiques territoriales de l'emploi ;
- Instruments d'observation du marché du travail, sont souhaités.

▪ Autres connaissances

- Très bonne connaissance de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office)
- Excellentes capacités de gestion et d'organisation ;
- Disponibilité pour des déplacements professionnels réguliers (également à l'étranger) ;
- Bonne capacité à communiquer en français et arabe (écrit et oral) ; connaissances en allemand et/ou anglais souhaitées ;
- Bonne connaissance des thématiques transversales du programme (genre, développement territorial, migration et populations spécifiques)
- Possède d'excellentes compétences relationnelles

Lieu et Durée du contrat :

- **Lieu d'affectation** : Ville de Fès avec missions au Maroc entre Rabat, Casablanca, et les régions (notamment la région de Fès-Meknès et Beni Mellal - Khénifra) ainsi qu'à l'étranger
- **Durée du contrat** : du 1^{er} Juin 2019 au 31 Décembre 2020.