Conseiller/ Conseillère technique – Suivi et Communication

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante :

rh-maroc@giz.de avant le **07/09/2019**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM – Conseiller Technique Suivi et Communication –PPE** Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko**

Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Energies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion et utilisation durable des ressources ainsi que le développement économique durable. Les institutions allemandes actuelles, disposent d'un large éventail d'instruments qui leur permettent de faire face à un grand nombre de défis. Basée sur une expérience professionnelle approfondie et une confiance mutuelle, la coopération Marocco-allemande constitue un pilier pour la paix dans la région.

A travers ses projets globaux, régionaux et bilatéraux, la GIZ contribue d'une manière significative au développement durable du Maroc.

Projet & Poste

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, en partenariat avec le Ministère de l'Industrie, du Commerce, de l'Investissement et de l'Economie Numérique (MICIEN), et avec Maroc-PME, AMDIE et ses partenaires, est chargée de mettre en œuvre, sur la période de

Le projet contribue également à la réalisation des objectifs de l'Initiative Spécial pour la Formation et l'Emploi. Celle-ci vise à améliorer les conditions pour une croissance économique durable dans les pays partenaires africains sélectionnés ainsi qu'à promouvoir les investissements nationaux et internationaux. Les effets qualitatifs et quantitatifs sur l'emploi ainsi prévus, amélioreront les perspectives sociales et économiques de la population dans les pays partenaires. L'initiative spéciale fait partie des initiatives politiques du gouvernement allemand en Afrique, et en particulier du BMZ. Dans ce contexte, le Plan Marshall avec l'Afrique, les partenariats en faveur des réformes (Reformpartnerschaften) ainsi que l'initiative du G20 avec l'Afrique (Compact with Africa) sont au centre de l'intérêt.

Le programme agit à travers 3 composantes :

- **Composante 1** : Amélioration des conditions d'investissement pour des entreprises européennes au Maroc.
- **Composante 2** : Renforcement des capacités des moyennes entreprises marocaines.
- **Composante 3** : Amélioration de l'écosystème d'entreprises de secteurs/clusters sélectionnés.

Nous recrutons un(e) conseiller / conseillère Technique – Suivi et Communication le cadre du projet « Partenariat pour l' Emploi et Appui aux Moyennes Entreprises » (**Projet PPE**)

Date limite de réception des candidatures : 06 Septembre 2019

A. Domaine de responsabilité

Le/la titulaire du poste a les activités suivantes :

- Gérer un domaine d'attributions en conformité avec les objectifs du projet, les accords passés au sein de l'équipe ou les concertations avec le supérieur hiérarchique conformément aux standards de qualité en vigueur ;
- Soutenir l'initiative du projet/programme visant à développer le conseil professionnel et la coopération avec un panel diversifié de groupes cibles ;
- Maintenir une bonne communication et d'un bon flux d'information entre l'équipe du projet/programme et toutes les institutions concernées, les partenaires et la GIZ ;
- Gérer les connaissances et l'innovation.
- Activité de conseil auprès du partenaire et de coopération avec d'importants acteurs ;
- Gérer la mise en œuvre du système de suivi axé sur les résultats du programme de manière autonome en conformité avec la mission impartie ainsi qu'avec les objectifs et activités de projet convenus avec le partenaire, les accords passés au sein de l'équipe ou les concertations avec le supérieur hiérarchique ;
- Assurer le pilotage et le suivi du budget de la composante en concertation avec le/la responsable du projet/programme ;
- Préparation des données de suivi de l'état d'avancement du programme pour la communication interne et externe.

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

B. Attributions

1. Mise en œuvre des activités techniques de projet

Le/la titulaire du poste participe :

- Mettre en œuvre et assurer le fonctionnement du système de suivi axé sur les résultats (SAR) du projet « PPE » en cohérence avec les instruments de la GIZ
- Organiser la collecte et le traitement des données et élaborer régulièrement les rapports sur l'atteinte des indicateurs du projet « PPE », y inclus les succès stories
- Appuyer l'équipe et les partenaires d'élaborer, si nécessaire, des mesures correctives pour assurer l'atteinte des résultats du projet
- Assurer un bon flux d'information et de partage concernant les informations nécessaires en relation avec le suivi axé sur les résultats du programme « PPE » avec la Conseillère Technique Principal (CTP), l'équipe GIZ et les partenaires
- Soutien communicatif et organisationnel de projets de plus grande envergure, par le biais de la conception d'ateliers et d'événements

2. Activités transversales de projet

Le/la titulaire du poste est amené à :

- Intégrer régulièrement les données au système S&E du projet et fournir régulièrement les informations et données pour les rapports aux commettants et en assurer la traçabilité sur DMS.

- Elaborer des notes de présentations, rédiger des articles sur les résultats du programme et des fiches de programme ainsi que d'autres outils de la communication ;
- Appuyer, en étroite coopération avec la CTP, la bonne mise en place des instruments de Capacity Works.
- Coordonner et soutenir la planification générale du projet et contribuer à l'harmonisation entre le système de planification et le système de budgétisation ;
- Elaborer les contributions pertinentes pour les différents rapports de projet/programme y inclus les rapports d'activité annuels, et fournir des contributions pour les autres rapports sollicités par le / la CTP du programme.

3. Autres attributions

Le/la titulaire du poste :

- Appuyer les échanges et à la concertation des équipes de projets / programmes dans le secteur DED (et d'autres projets / programmes, visant l'emploi), pour harmoniser des approches méthodologiques et des instruments de suivi pour mesurer les différentes dimensions de l'indicateurs « Emploi »
- S'acquitter pour le projet/programme de tâches importantes même si elles ne sont pas explicitement mentionnées dans le descriptif du poste.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification

- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou de Bac+5 dans l'une des branches des sciences sociales ou économique en plus d'une formation en management et systèmes de suivi axé sur les résultats ;

Expérience professionnelle

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelles à un poste similaire et / ou en gestion des projets / activités de suivi axés sur les résultats, de préférence dans le secteur économique et dans une organisation marocaine ou internationale basée au Maroc ;
- Expérience avérée en préparation et organisation des ateliers et réunions.
- Expérience de la mesure de l'emploi est un avantage

Compétences requises :

Compétences techniques

- Bonne maîtrise des méthodes de S&E, de compétences en TIC pour la collecte et le traitement des données numériques (Excel, Access, SPSS, instruments numériques en ligne pour la collecte de données comme Kobo)
- Professionnelle dans les relations publiques et la communication efficaces aux niveaux
Une bonne maîtrise de la promotion de l'investissement, des IDE, de la promotion des PME et de l'économie marocaine serait un atout ;
- International et national

Autres compétences et connaissances

- Une maîtrise orale et écrite de la langue française et de l'arabe ; la connaissance de l'anglais est souhaitée et la connaissance de l'allemand est un atout ;
- Avoir d'excellentes aptitudes dans les domaines suivants : administration, organisation, analyse ;
- Excellente capacité de rédaction des documents, de maîtrise du matériel de communication, de prise de parole en public et des outils informatiques et TIC ;
- Excellente capacité de travailler en équipe ;
- Excellente capacité de construire des partenariats et de gérer des communications entre plusieurs acteurs ;
- Expérience avérée en préparation et organisation des ateliers et réunions ;
- Sens élevé de la responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail ;
- Avoir un sens critique et autocritique élevé ;
- Enthousiasme, flexibilité et disponibilité.

Lieu et Durée du contrat :

- **Lieu d'affectation** : Ville de Rabat avec missions au Maroc ainsi qu'à l'étranger
- **Durée du contrat** : dès que possible au 28 Février 2022.