

Tinjdad, Errachidia, le 23/11/2017

### **Cadre : Programme d'actions concertées des oasis (PACO4)**

Dans le cadre de ce programme, le RADDO et son point focal Maroc, l'Association Oasis Ferkla pour l'Environnement et le Patrimoine (AOFEP), lancent un appel à candidature pour recruter un coordinateur national (ou coordinatrice nationale). Le coordinateur national (la coordinatrice nationale) sera salarié (e) de l'Association Oasis Ferkla pour l'Environnement et le Patrimoine (AOFEP), et sous sa responsabilité. Il (elle) sera, en lien avec le point focal (PF) au Maroc, responsable de la coordination et de l'animation du réseau RADDO au niveau du pays et plus particulièrement de la mise en œuvre des activités du PACO 4. Le coordinateur national (la coordinatrice nat.) sera appuyé (e) dans son travail par l'équipe locale et peut être aussi un ou une volontaire international (e); la répartition des rôles et des charges se fera en lien avec le PF.

- Le coordinateur national (la coordinatrice nationale) est contractualisé (e) par le point focal national auquel il (elle) rend compte ;
- Il (elle) est en charge de maintenir un contact permanent avec la coordination internationale en France (réponse aux mails, respect des délais, entretiens téléphoniques, sollicitations, envoi des actualités à chaque activité, etc.) ;
- Il (elle) est en charge en collaboration avec le PF d'animer le réseau au niveau national, de maintenir une dynamique nationale (mise à jour de l'annuaire des acteurs nationaux, envoi de l'annuaire à la C internationale "CI", mobilisation de nouveaux adhérents, signature de la charte, échange d'informations, remplissage des fiches acteurs et fiches projets) ;
- En lien avec le PF, il (elle) assure une communication nationale régulière avec les associations et les institutions concernées du Maroc ;
- Il (elle) est en charge de la mise en œuvre et du suivi de toutes les activités du projet PACO au niveau du Maroc (planification annuel, trimestrielle, organisation des activités, rédaction et diffusion des comptes rendus...);
- Il (elle) contribue pour autant que de besoin aux activités régionales sur sollicitation du coordinateur international ;
- Sous la responsabilité du point focal Maroc, il (elle) est en charge du suivi administratif et financier du projet, des rapports narratifs et financiers ainsi que de l'évaluation continue.

- Le coordinateur national (la coordinatrice nationale) s'assurera de collecter et mettre à disposition du RADD0 toute information d'origine nationale, y compris les éléments de la politique nationale, ayant un rapport avec les oasis ;
- Il (elle) prépare et tient à jour l'annuaire des associations oasiennes actives au Maroc ;
- Il (elle) devra assurer la coordination aussi des projets du PF.

En résumé, le coordinateur national (la coordinatrice nationale) aura des responsabilités de coordination, d'animation, d'accompagnement, de suivi, de communication, de rapportage, etc.

Pour plus d'information : [www.raddo.org](http://www.raddo.org) et sur le web de AOFEP et sa PFB ([www.aofep.net](http://www.aofep.net) ou <https://www.facebook.com/aofep.tinejdad>).

**Ville du travail** est : Tinjdad, province d'Errachidia, Région Draa Tafilalt, Maroc

**Expériences / Formation du candidat (te) :**

**Bac + 5 au moins ou bac + 4 et au moins 10 ans d'expérience.**

**Langues parlées du candidat (te) :**

Arabe et français obligatoires, le Tamazight et l'anglais sont une plus-value.

**Qualité du candidat (te) :**

- Bonne connaissance du contexte national et international des oasis ;
- Expériences approuvées en relation avec la gestion des ressources naturelles, la préservation du patrimoine naturel, culturel ;
- Connaissance approfondie du contexte national et régional, des acteurs étatiques et non étatiques impliqués dans la préservation des oasis ;
- De fortes aptitudes à la présentation, à la facilitation, et à l'animation des ateliers ;
- Capacités d'adaptation et de la gestion des groupes ;
- Esprit de partage d'information et d'échange culturel ;
- Connaissance solide sur le travail associatif ;
- Apte à monter et à suivre des projets ;
- Notion de comptabilité et du cadre juridique des associations ;
- Connaissance sur le développement ;
- Esprit d'initiative ;
- Maîtrise des outils d'Informatique : Word, Excel, PowerPoint et Internet. . .
- Maîtrise du SIG et autres ;
- Capacité rédactionnelle et d'analyse exigées ;
- Esprit du groupe et gestion des conflits ;;



*ONG avec statut d'organisation accréditée auprès de la Convention Cadre des Nations Unies de la Lutte contre la Désertification*

---

Durée du contrat / 3 ans

Salaire / négociable

Email de la personne à contacter : Toute personne intéressée par ce poste doit envoyer son CV et une lettre de motivation à : [kabiri\\_lahcen@yahoo.fr](mailto:kabiri_lahcen@yahoo.fr) ou/ [lkabiri@gmail.com](mailto:lkabiri@gmail.com)

Date limite de l'annonce/ Le 28 Novembre 2017.